



Załącznik nr 2 do Regulaminu

BIZNESPLAN – część opisowa

**(UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY
W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM)**

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Nazwa Wnioskodawcy	
Nazwa przedsięwzięcia	
Planowana data rozpoczęcia	
Liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia	
Rodzaj działalności (np. handel, usługi, produkcja)	
Przedmiot i zakres działalności (zgodnie z kodami PKD)	
Krótką charakterystyką planowanego przedsięwzięcia (należy opisać najważniejsze założenia biznesplanu: genezę pomysłu, na czym polega planowane przedsięwzięcie, w jaki sposób będzie realizowane, jakie przyniesie efekty/rezultaty)	

PLAN MARKETINGOWY – PRODUKTY/ USŁUGI:

Opis produktów/ usług (należy przedstawić charakterystykę produktów/usług planowanych do wprowadzenia na rynek/ zakres rozszerzenia dotychczasowej działalności)
Zasięg terytorialny (należy przedstawić, na jakim terenie dostępne będą produkty/usługi wraz z uzasadnieniem dla przyjętych założeń)



Przewaga konkurencyjna (należy przedstawić, na czym polega przewaga rynkowa produktów/usług oferowanych przez wnioskodawcę)
Sezonowość (należy opisać, czy popyt na produkty/usługi będzie ulegał sezonowym zmianom oraz w jaki sposób będą minimalizowane skutki sezonowości)
Pozostałe istotne informacje dotyczące produktów/ usług (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące cech produktów/usług, np. innowacyjność, zgodność z zasadami dostępności, wymiar społeczny itp.)

PLAN MARKETINGOWY – KLIENCI:

Kim są nabywcy produktów/ usług (należy wskazać kluczowe grupy klientów wraz z ich charakterystyką, opisem potrzeb i oczekiwań oraz uzasadnieniem wyboru)
Liczba potencjalnych klientów na rynku (należy wskazać w podziale na kluczowe grupy, na terenie, na jakim dostępne będą produkty/ usługi wraz ze wskazaniem źródeł danych)
Szacunkowa liczba rzeczywistych klientów planowanych do pozyskania (należy wskazać w podziale na kluczowe grupy na terenie na jakim dostępne będą produkty/usługi wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń)
Pozostałe istotne informacje dotyczące klientów (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące klientów, np. informacje o już pozyskanych klientach, zawartych porozumieniach itp.)

**PLAN MARKETINGOWY – KONKURENCJA:**

Ogólna charakterystyka konkurencji (należy ogólnie opisać konkurencję ze wskazaniem liczbą konkurentów, ich siły i pozycji rynkowej)			
Szczegółowa analiza głównych konkurentów (należy porównać Wnioskodawcę i jego ofertę z głównymi konkurentami z uwzględnieniem cech, potencjału, wysokości cen, jakości produktów/usług, dystrybucji i promocji)			
	Kryteria	Ocena (w skali 1 – 10)	Opis i uzasadnienie przyjętych ocen
Oferta Wnioskodawcy	jakość		
	cena		
	marka, promocja i reklama		
Konkurent 1 (nazwa i adres)	jakość		
	cena		
	marka, promocja i reklama		
Konkurent 2 (nazwa i adres)	jakość		
	cena		
	marka, promocja i reklama		
Konkurent 3 (nazwa i adres) itd.	jakość		
	cena		
	marka, promocja i reklama		
Pozostałe istotne informacje dotyczące konkurencji (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące konkurencji, np. przyjęte strategie konkurencji, ew. reakcję konkurencji na ofertę wnioskodawcy, ew. formy radzenia sobie z działaniami konkurencji, możliwość współpracy)			

PLAN MARKETINGOWY – DYSTRYBUCJA I PROMOCJA:



Dystrybucja produktów/ usług

(należy wskazać metody/kanały dotarcia do poszczególnych grup klientów, opisać proces sprzedaży itp.)

Promocja i reklama

(należy wskazać planowane formy promocji reklamy wraz z uzasadnieniem tych formy. Przyjęte założenia winny odnosić się do poszczególnych grup klientów i/lub poszczególnych produktów/ usług)

Pozostałe istotne informacje dotyczące dystrybucji, promocji i reklamy

(należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące dystrybucji, promocji i reklamy, np. zaplanowane działania w obszarze PR, elementy CSR itp.)

CHARAKTERYSTYKA I POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY:

Ogólny opis dotychczasowej działalności Wnioskodawcy

(należy opisać dotychczas podejmowane przez Wnioskodawcę działania, doświadczenie, współpracę w środowisku lokalnym. W wypadku, gdy Wnioskodawcą jest nowy podmiot – doświadczenie inicjatorów/założycieli przedsięwzięcia)

Opis działań dotychczas podjętych przez Wnioskodawcę

(należy opisać dotychczas podjęte działania na rzecz realizacji przedsięwzięcia, np. pozyskanie lokalu, pozyskanie sprzętu/ wyposażenia, zawarcie porozumień z podwykonawcami i/lub potencjalnymi klientami itp.)

Zasoby Wnioskodawcy

(należy opisać posiadane przez Wnioskodawcę zasoby: rzeczowe i/lub finansowe, które zostaną przeznaczone na rzecz realizacji przedsięwzięcia)

Pozostałe istotne informacje dotyczące Wnioskodawcy

(należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące Wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy ocenie jego potencjału, np. posiadane certyfikaty, nagrody, wdrożone systemy zarządzania jakością itp.)



--

ZASOBY LUDZKIE:**Zasoby ludzkie Wnioskodawcy**

(należy opisać posiadane przez Wnioskodawcę zasoby kadrowe zaangażowane do realizacji przedsięwzięcia. Należy też wskazać liczbę miejsc pracy na dzień składania biznesplanu tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy spółdzielczej)

Opis tworzonych miejsc pracy

(należy opisać planowane do utworzenia w ramach przedsięwzięcia miejsca pracy. Należy każde miejsce pracy opisać oddzielnie – tabelę należy powielić dla każdej planowanej do zatrudnienia osoby)

Imię i nazwisko osoby, która zostanie zatrudniona	
Nazwa stanowiska	
Opis stanowiska	
Wymiar czasu pracy	
Charakterystyka osoby, która zostanie zatrudniona (np. doświadczenie zawodowe, wykształcenie, itp.)	
Informacja o spełnianiu kryteriów do zatrudnienia w PES/PS (zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej)	
Inne istotne informacje (uzasadnienie dla tworzonego stanowiska w kontekście całości przedsięwzięcia)	

WARTOŚĆ SPOŁECZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA



Ogólny opis planowanych działań w kontekście społecznym

(należy przedstawić zakres planowanego działań społecznych związanych z tworzonymi miejscami pracy).

Reintegracja zawodowa i społeczna

(należy wskazać i opisać planowane do podjęcia działania związane z reintegracją zawodową i społeczną pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników nowo zatrudnionych)

Pozostałe istotne informacje dotyczące wartości społecznej przedsięwzięcia

(należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące wartości społecznej mogące mieć znaczenie przy ocenie, np. współpraca z podmiotami reintegracyjnymi, działania w społeczności lokalnej, świadczenie usług społecznych)

OPIS PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Ogólny opis planowanych nakładów na utworzenie miejsca pracy

(należy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia, np. remont, zakup maszyn i urządzeń, zakup wartości materialnych i prawnych, zakup środków obrotowych itp. wraz z uzasadnieniem)

Nakłady na utworzenie miejsca pracy

(należy wskazać i opisać poszczególne nakłady inwestycyjne/zakupy związane z planowanymi do utworzenia miejsc pracy. Opis powinien w szczególności odnosić się do cech funkcjonalnych planowanych zakupów, ich cech jakościowych oraz użyteczności z punktu widzenia charakterystyki całości przedsięwzięcia oraz tworzonych miejsc pracy)

Pozostałe istotne informacje dotyczące planowanych nakładów w ramach stawki jednostkowej

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy
zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS
lub zgodnie z pełnomocnictwem grupy inicjatywnej)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO