

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w Projekcie nr RPPM.06.01.02-22-0006/16
pt. „Moja mama idzie do pracy”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie pt. „MOJA MAMA IDZIE DO PRACY” nr RPPM.06.01.02-22-0006/16
2. Realizatorem Projektu nr RPPM.06.01.02-22-0006/16 pt. „MOJA MAMA IDZIE DO PRACY” jest Fundacja Edukacji i Działań Społecznych w Kartuzach, ul. Jeziorna 2/33 www.fundacjaeds.pl oraz Stowarzyszenie EDUQ w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 www.eduq.pl.
3. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Priorytet VI. Integracja, Działanie 6.1.2. Aktywizacja społeczno-zawodowa.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2016r. do 30.09.2017r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

1. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
2. **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt nr RPPM.06.01.02-22-0006/16 pt. pt. „MOJA MAMA IDZIE DO PRACY” realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Fundacją Edukacji i Działań Społecznych a Urzędem Marszałkowskim – operatorem Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
3. **Realizator projektu** – Fundacja Edukacji i Działań Społecznych w Kartuzach, ul. Jeziorna 2/33 oraz Stowarzyszenie EDUQ
4. **Regulamin** – należy przez to rozumieć warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. **Uczestnik projektu** – osoba bezpośrednio korzystająca z uczestnictwa w kursie z rachunkowości i finansów, warsztatów psychologicznych i warsztatów z doradztwa zawodowego oraz staży dla sześciu uczestniczek projektu.
6. **Biuro Projektu** – Biuro Fundacji Edukacji i Działań Społecznych mieszczące się przy ul. Jeziornej2/33, 83-300, pokój nr 33
7. **Koordinator projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
8. **Kurs z podstaw rachunkowości i finansów** – zajęcia z rachunkowości i finansów
9. **Warsztaty psychologiczne** – zajęcia z psychologiem
10. **Warsztaty z doradztwa zawodowego** – zajęcia z doradcą zawodowym
11. **Staż** – płatny staż 3 miesięczny.

§ 3

CELE PROJEKTU

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie kompetencji zawodowych 12 kobiet z powiatu kartuskiego w okresie od listopada 2016 do września 2017 roku poprzez nabycie kwalifikacji zawodowych przydatnych na rynku pracy.
2. Celami szczegółowymi projektu są:
 - nabycie wiedzy na temat podstaw rachunkowości i finansów przez 12 kobiet w okresie od listopada 2016 do września 2017 roku
 - nabycie kompetencji społecznych przez 12 kobiet w okresie od listopada 2016 do września 2017 roku
 - zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej 12 kobiet w okresie listopada 2016 do września 2017 roku.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących na obszarze województwa pomorskiego, na obszarach powiatu kartuskiego.
2. Grupę docelową w projekcie stanowi 12 kobiet w wieku 18-40 lat (co najmniej 15% kobiety z orzeczeniem o niepełnosprawności) zamieszkujące powiat kartuski. Kobiety zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności, z potrzeby ochrony macierzyństwa lub bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych oraz ubóstwa zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Uczestniczki projektu to 13 kobiet, które spełniają kryteria przystąpienia do projektu oraz wyrażają swój akces na podstawie pisemnych deklaracji.

§ 5

RODZAJ UDZIELANEGO WSPARCIA

W ramach Projektu oferowane są następujące formy wsparcia:

1. kurs z rachunkowości i finansów - 128 godzin
2. warsztaty psychologiczne – 30 godzin
3. warsztaty z doradztwa zawodowego – 18 godzin
4. indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - 2 godziny
5. Indywidualne spotkanie z psychologiem – 2 godziny
5. płatny staż 3 miesięczny dla 41% uczestniczek projektu
6. opiekę nad dziećmi

§ 6

PROCES REKRUTACJI

1. . Na terenie objętym działaniem zostanie przeprowadzona akcja informacyjno-promocyjna na temat projektu
2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są dostarczyć do dnia 02.11.2016 r. włącznie do Biura Projektu poprawnie wypełnionej ankiety rekrutacyjnej – załącznik nr 1, której wzór stanowi integralną część Regulaminu.
3. Za rekrutację odpowiedzialny jest koordynator projektu i specjalista ds. rekrutacji.
4. Uczestniczki projektu zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie danych w ankiecie rekrutacyjnej.
5. Kryteria rekrutacji:
Obowiązkowe:
 - wiek od 18 do 40 lat
 - mieszkanki powiatu kartuskiego
 - osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotneDodatkowe:
 - osoby z orzeczoną niepełnosprawnością (2 punkty)
 - podopieczne GOPSu (1 punkt)
 - wychowujące samotnie dzieci (2 punkty)
 - kobiety mające co najmniej 3 dzieci (2 punkty)
6. Osoby zakwalifikowane bądź niezakwalifikowane do oferowanych kursów z rachunkowości i finansów zostaną poinformowane drogą mailową i/lub telefonicznie. Zostanie sporządzony protokół z rekrutacji.
7. W przypadku, gdy do udziału w Projekcie zgłosi się więcej osób niż jest przewidzianych miejsc, będą tworzone listy rezerwowe. Osoby z największą ilością punktów zostaną wpisane na listę uczestniczek projektu, natomiast osoby z najniższą punktacją na listę rezerwową
8. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji Uczestnika Projektu – załącznik nr 2; oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3.

§7

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO STAŻU

1. W ramach projektu zorganizowany będzie płatny 3 miesięczny staż dla 5 uczestniczek projektu.
2. Kryteria przystąpienia do stażu:
 - Zaliczenie egzaminu
 - Pozytywna opinia psychologa z zakresu wzrostu umiejętności interpersonalnych, zaufania we własne siły i umiejętności
 - Pozytywna opinia doradcy zawodowego w zakresie przygotowania do powrotu na rynek pracy
 - Chęć podjęcia pracy.

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. Udziału w bezpłatnych kursie zaplanowanych w projekcie RPPM.06.01.02-22-0006/16 pt. „MOJA MAMA IDZIE DO PRACY”.
2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
3. Otrzymania podręczników oraz materiałów szkoleniowych do nauki rachunkowości i finansów i zatrzymania ich na własność Uczestnika po zakończonym kursie.
4. Otrzymania certyfikatu poświadczającego zakończenie kursu.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w §6.
2. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Potwierdzenia uczestnictwa w kursie z podstaw rachunkowości i finansów oraz warsztatach psychologicznych i warsztatach z doradztwa zawodowego podpisu na liście obecności.
4. Potwierdzenia odbioru podręczników materiałów szkoleniowych, certyfikatu i poczęstunku poprzez złożenie podpisu na liście.
5. Poinformowaniu Koordynatora Projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
6. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
7. Bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika.
8. Osobistego uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach aktywizacji społecznej, do których się zgłosił.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w kursie z rachunkowości i finansów w terminie 4 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć poprzez poinformowanie Kierownika Projektu w formie stosownego, pisemnego oświadczenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia do Biura Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do minimum 90% frekwencji na szkoleniach i warsztatach. W przypadku przekroczenia 10% nieobecności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2, Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego..